



## Gesuch Ausleihe von Festbankgarnituren

**GesuchstellerIn (Verein / Gruppe)** .....  
**Verantwortliche/r (Name / Vorname)** .....  
**Adresse (Strasse, Nr., PLZ , Ort)** .....  
**Mobil, Telefon P oder G** .....  
**E-Mail** .....  
**Ort des Anlasses** .....  
**Mietdauer (Datum von / bis)** .....

Material	Anzahl
<b>Festbankgarnituren</b> neu (13 Stk.)	
<b>Festbankgarnituren</b> alt (18 Stk.)	
<b>Kühlschränke</b> (3 Stk., Standort MZH) Ausleihe nur durch Vereine/Institutionen möglich	

**Rechnung** zum Voraus       **Barzahlung** bei Abholung

**Datum:**

**Unterschrift GesuchstellerIn:**

Übernahme des Materials gemäss Rücksprache mit dem technischen Dienst 079 241 90 66		
Datum	Material in ordnungsgemäsem Zustand	Unterschrift des Empfängers
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Bemerkungen		

Rückgabe des Materials gemäss Rücksprache mit dem technischen Dienst 079 241 90 66		
Datum	Material in ordnungsgemäsem Zustand	Unterschrift tech D
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Bemerkungen		

# Bewilligung

↓ Wird durch die Gemeindeverwaltung ausgefüllt! ↓

- wird bewilligt
- wird nicht bewilligt
- Material bereits anderweitig vermietet

Benutzungsgebühren	Anzahl	à CHF	Gebühr
<b>Festbankgarnituren neu (13 Stk.)*</b> (für Dugginger halbe Gebühr)		20.00	
<b>Festbankgarnituren alt (18 Stk.)*</b> (für Dugginger halbe Gebühr)		20.00	
<b>Kühlschränke</b>		kostenlos	
Übergabe-/Rücknahmepauschale*		30.00	
Übergabe-/Rücknahme-/Transportpau- schale innerhalb von Duggingen		80.00	
Verspätete Einreichung (< 14 Tage)		30.00	
Depot			
<b>Total</b>			

\* Die Gebühren entfallen gemäss Gebührenreglement 0.02.02 ganz, wenn die drei folgenden Voraussetzungen erfüllt sind:

1. Der Anlass findet in Duggingen statt +
2. Er wird von Dugginger EinwohnerInnen durchgeführt +
3. Das Material wird vom Mieter selbständig transportiert (Hin- sowie Rücktransport)

Datum ..... Stempel / Unterschrift: .....

## Auflagen

- Für Material, welches nicht in ordnungsgemäsem Zustand zurückgegeben wird, werden die Instandstellungskosten nach Aufwand zusätzlich verrechnet.
- Die Einzelheiten der Benutzung sind spätestens eine Woche vor dem Anlass mit dem technischen Dienst zu klären: 079 241 90 66.

## Kopie zur Orientierung an

- Technischer Dienst