



Detailkonzept Dorfblatt

vom 19. März 2013

Einleitung

Das Dorfblattkonzept dient als Leitfaden für den Ablauf und die Erstellung eines Dorfblattes der Einwohnergemeinde Duggingen. Es wird aus dem Kommunikationskonzept Nr. 0.02.03 vom 26. Juni 2012 der Gemeinde Duggingen abgeleitet.

Erscheinungszyklus

Das Dugginger Dorfblatt erscheint 10-mal pro Kalenderjahr jeweils am letzten Freitag im Vormonat. Die Ausgaben Juli/August und Dezember/Januar sind Doppelausgaben. Dringlicher Informationsbedarf kann mit einem Dugginger-Extrablatt kommuniziert werden.

Redaktionsteam

Das Redaktionsteam besteht aus dem Gemeindepräsidenten, dem Gemeindeverwalter und dem Gemeindeverwalter-Stellvertreter.

Rückmeldungen Gemeinderat

Dem Gemeinderat wird am Freitag vor der Redaktionssitzung ein E-Mail zugestellt, in welchem die vorgesehene Beiträge und die Zuständigkeiten der Artikelerstellung für das nächste Dorfblatt bekannt gegeben werden. Der Gemeinderat hat anschliessend bis am Montag vor der Redaktionssitzung um 16:00 Uhr Zeit zu den vorgesehenen Beiträgen Korrekturen und Ergänzungen abzugeben.

Redaktionssitzung

Die Redaktionssitzungen finden mindestens 6 Tage vor Redaktionsschluss statt und werden vom Redaktionsteam abgehalten. Das Redaktionsteam entscheidet, unter Einbezug der Rückmeldungen des Gemeinderats, abschliessend über den Inhalt der nächsten Dorfblattausgabe. Dem Gemeinderat wird die definitive Themenübersicht zur Kenntnis zugestellt.

Redaktionsschluss

Den Vereinen und der Schule wird jeweils 1 Woche vor Redaktionsschluss eine Erinnerungs-E-Mail zugestellt.

Der Redaktionsschluss ist jeweils 18 Tage bevor das Dorfblatt in den Haushalten eintrifft.

Die Termine für den Redaktionsschluss und das Erscheinungsdatum werden einmal jährlich definiert und publiziert. Als Grundlage zur Erstellung dieses Dokuments dient der Zeitplan (siehe Absatz „Zeitplan“). Die Terminliste wird allen Vereinen, Kommissionen, Behörden und Partnerinstitutionen kommuniziert.

Rubriken

Das Dorfblatt umfasst folgende möglichen Rubriken:

- Aus dem Gemeinderat
- Aus der Gemeindeverwaltung
- Aus den Projekten
- Aus der Schule/Kindergarten
- Aus Institutionen / Kommissionen
- Aus der Feuerwehr
- Aus den Vereinen
- Aus dem Gewerbe
- Terminkalender
- Allgemeine Informationen

Editorial

In jeder Ausgabe des Dorfblattes erscheint ein persönliches Editorial. Die Editorials der Ausgaben Dez/Jan, März, Mai, Juli/Aug und Oktober werden durch den Gemeindepräsidenten verfasst. Die übrigen durch die ressortverantwortlichen Gemeinderäte und durch den Gemeindeverwalter (je einmal). Das Redaktionsteam erstellt einen Jahresplan. Falls die Termine unter den zuständigen Gemeinderäten resp. dem Gemeindeverwalter abgetauscht werden, ist das Redaktionsteam zu informieren.

Aus dem Gemeinderat

Über aktuelle Gemeinderatsgeschäfte wird im Dorfblatt orientiert. Mit dem zuständigen Ressortleiter wird separat am Jourfix festgelegt, überwelche Geschäfte berichtet werden soll.

Inseratenpreise

Inserate können gegen eine Gebühr im Dorfblatt publiziert werden. Die Inseratenpreise sind auf der Webseite und in jeder Ausgabe des Dorfblattes ersichtlich.

| Format | Preis |
|--------|-----------|
| (A4) | CHF 200.– |
| (A5) | CHF 100.– |
| (A6) | CHF 50.– |
| (A7) | CHF 25.– |

Die Rechnungsstellung erfolgt bei Einzelinseraten umgehend mit Beleg und einem Dorfblattexemplar. Bei Dauerinserenten erfolgt die Rechnungsstellung jährlich.

Kürzung von Beiträgen

Streichungs- und Kürzungsvorschläge von Beiträgen werden dem Gemeinderat, gemäss Kommunikationskonzept, vorgelegt. Bei den Entscheiden handelt es sich nicht um formelle Beschlüsse.

„Gut zum Druck“

Das „Gut zum Druck“ wird per E-Mail durch die Gemeindeverwaltung erteilt.

Veröffentlichung

Das Dorfblatt wird an alle Haushalte in der Gemeinde verteilt und auf der Webseite aufgeschaltet.

Partnerinstitutionen der Gemeinde und Nachbargemeinden erhalten das Dorfblatt zur Information per Post oder in Form einer elektronischen Datei per E-Mail zugestellt. Hierzu wird eine Verteilerliste durch die Gemeindeverwaltung geführt. Sie umfasst folgende Empfänger:

Postempfänger

ABS Betreuungsservice AG
Altersheim Stäglen
Alterszentrum Im Brüel
APH Rosengarten
Einwohnergemeinde Aesch
Einwohnergemeinde Blauen
Einwohnergemeinde Dittingen
Einwohnergemeinde
Grellingen
Einwohnergemeinde Laufen
Einwohnergemeinde
Nenzlingen
Einwohnergemeinde Pfeffingen
Einwohnergemeinde
Roggenburg
Einwohnergemeinde Wahlen
Schulleitung Duggingen
Sekundar-Schulleitung Aesch
WV Aesch-Dornach-Pfeffingen
WV Dorneckberg
Zentrum Passwang
Apaco AG

Mailempfänger

Familien- und Jugendberatung
Birseck
Tageselternverein Aesch
Soziale Dienste Aesch
Mütter- und Väterberatung
Spitex Birstal
Pro Senectute beider Basel
Basler Zeitung
Basellandschaftliche Zeitung
Wochenblatt Laufental/Thierstein
Intergga
KELSAG

TagesWoche
SpatzZeitung
KESB Birstal

Homepage

Das Dorfblatt wird auf der Homepage im PDF-Format aufgeschaltet.

Aufstellung der wiederkehrenden Themen

| Monat | Thema |
|--------------------------|--|
| Februar | Info Fasnachtsferien (oder allenfalls DB März) |
| | Vororientierung Fasnacht (oder allenfalls DB März) |
| | Vororientierung Sirenentest |
| | |
| März | Bericht Fasnachtsumzug (oder allenfalls DB April) |
| | Info Feiertage (oder allenfalls DB April) |
| | |
| April | Info betreffend Leinenpflicht |
| | Konzertabend Musikverein |
| | |
| Mai | |
| | |
| Juni | Vorinfo Sommerferien |
| | |
| Juli / August | Schulbeginn |
| | |
| Oktober | |
| | |
| Dezember / Januar | Geschlossene Verwaltung über Weihnachten |
| | Schulbeginn |

Zeitplan

Im November wird jeweils von der Verwaltung der neue Zeitplan für das Folgejahr erstellt. Dieser wird der Druckerei per E-Mail zugestellt.

Durch den Gemeinderat genehmigt:

Duggingen, 19. März 2013

Im Namen des Gemeinderates

Der Präsident

Der Gemeindeverwalter

Beat Fankhauser

Christian Friedli